MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS (MGI)

UASG 170607

Processo SEI:
12600.103043/2023-61

EDITAL EM LINGUAGEM SIMPLES

Contratação para de serviços contínuos de solução tecnológica de comunicação para captura, tratamento, gravação e transmissão digital de áudio e vídeo

Pregão Eletrônico nº 77/2026 · *Critério:* menor preço por grupo · *Modo de disputa: aberto*

SESSÃO PÚBLICA	VALOR ESTIMADO	VIGÊNCIA	SISTEMA
11/12/2026	**R$ 74.046.000,00**	**5 anos**	**Compras.gov.br**
10h00 (horário de Brasília)	*valor total estimado*	*conforme TR, item 1.3*	*plataforma oficial*

Brasília/DF · Coordenação de Aquisições e Contratação de Serviços

SUMÁRIO

O que você vai encontrar nesta apresentação

Conteúdo organizado em blocos temáticos para facilitar a leitura

01	**Apresentação**	*Sobre este documento*
02	**Visão geral**	*Objeto, critério, modo e valor*
03	**Quadro-resumo**	*Principais informações em tabela*
04	**Modo de disputa**	*Como funciona o modo Aberto*
05	**Propostas**	*Requisitos e aceitação*
06	**Habilitação**	*Documentos necessários*
07	**Ata de registro de preços**	*Assinatura, conteúdo e vigência*
08	**Execução do objeto**	*Entrega, locais e prazos*
09	**Declarações**	*Concordância e riscos*
10	**Comunicação oficial**	*Esclarecimentos e impugnações*
11	**Anexos do edital**	*Lista de documentos*
12	**Passo a passo**	*Roteiro do licitante*

Sobre este documento

O que é, para que serve e quais são as responsabilidades do licitante

O que é este material:

Apresenta, em linguagem simples, os pontos essenciais do edital e seus anexos.

Não substitui o ato convocatório oficial, que deve ser lido e seguido integralmente.

RESPONSABILIDADE DO LICITANTE

O licitante responde formal e exclusivamente pelas transações em seu nome. Suas propostas e lances são considerados firmes e verdadeiros, inclusive os atos praticados por seu representante.

Edital, item 3.3

DADOS CADASTRAIS ATUALIZADOS

Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação.

Edital, itens 3.2 e 3.4

Os quatro pilares do certame

Informações da capa do edital, em destaque

OBJETO

Registro de preços para contratação de serviços contínuos de solução tecnológica de comunicação para captura, tratamento, gravação e transmissão digital de áudio e vídeo, incluindo equipamentos, instalação, suporte e garantia.

(Edital, capa)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por grupo

(Edital, capa)

MODO DE DISPUTA

Aberto

(Edital, capa)

VALOR ESTIMADO TOTAL

R$ 74.046.000,00 (Setenta e quatro milhões e quarenta e seis mil reais)

(Edital, capa)

Principais campos da licitação

Tabela de referência rápida com origem no edital

CAMPO	INFORMAÇÃO
Órgão / Entidade	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
UASG	170607
Modalidade / Nº	Pregão Eletrônico nº 77/2026
Sessão pública	11/12/2026 às 10h00 (horário de Brasília)
Critério de julgamento	Menor preço por grupo
Modo de disputa	Aberto
Preferência ME / EPP	Não
Sistema de Registro de Preços	Sim (A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, prorrogável por igual período)
Valor estimado total	R$ 74.046.000,00 (Setenta e quatro milhões e quarenta e seis mil reais)
Vigência contratual	5 (cinco) anos (TR, item 1.4)
Sistema	Compras.gov.br (Edital, item 3.1)

Será exigida garantia da contratação dos art.96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021. (TR, item 4.11)

Modo Aberto: Disputa de Lances

O que muda na prática para o licitante

📜 Como ocorre:

Propostas Iniciais: Os licitantes apresentam suas propostas iniciais **antes da abertura** da sessão pública. Essas propostas servem como ponto de partida para a disputa de preços.

Fase de Lances: Após a abertura, inicia-se a etapa competitiva, em que os licitantes podem ofertar **lances sucessivos e decrescentes**, em tempo real no sistema. A etapa terá duração de **dez minutos** e, após isso, será **prorrogada automaticamente** pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos.

Encerramento: Após o término dos prazos estabelecidos, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores. Encerrada a disputa, a melhor proposta é classificada, dando início a fase de **negociação**.

📉 **ATENÇÃO!**

Intervalo mínimo entre lances:

R$ 10,00 (dez reais) do lance anterior. Lances sempre pelo valor unitário do item, mantendo-se inferior ao último lance do próprio licitante.

REFERÊNCIAS NO EDITAL

Item 7.10 — Modo Aberto

Item 7.11 — Como funciona a disputa

Requisitos para apresentação e aceitação

Pontos essenciais antes e depois do envio

01 **Envio exclusivo pelo sistema**

As propostas são enviadas apenas por meio eletrônico, até a data e horário de abertura da sessão pública.

Edital, item 5.2

02 **Declarações no cadastramento**

Concordância com o edital e anexos, cobertura integral de custos e direitos trabalhistas, e atendimento aos requisitos de habilitação.

Edital, item 5.4

03 **Falsidade em declaração**

Sujeita o licitante às sanções da Lei nº 14.133/2021. A responsabilidade pelas informações é integral.

Edital, item 5.8

04 **Acompanhamento da sessão**

Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema. A perda de mensagens ou desconexão é de sua responsabilidade.

Edital, itens 5.16

05 **Validade da proposta**

Mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da apresentação. O envio compromete o licitante a executar o objeto e fornecer materiais e equipamentos adequados.

Edital, item 6.6

Documentos para demonstrar capacidade

Como funciona após o resultado da licitação

➡️ Quatro frentes da documentação:

Os documentos exigidos para demonstrar a capacidade do licitante seguem os arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

Habilitação jurídica

Atos constitutivos e identificação da empresa

Habilitação fiscal e trabalhista

Regularidade fiscal, social e trabalhista

Habilitação econômico-financeira

Demonstrações e índices, conforme TR

Qualificação técnica

Capacidade demonstrada pelo Termo de Referência

CAMINHO PREFERENCIAL

📄 Cadastro no SICAF

Verificação preferencial via SICAF.
Demais documentos devem ser enviados em formato digital pelo sistema, nos prazos fixados pelo pregoeiro.

COMO ENVIAR

🌐 Pelo Compras.gov.br

Caso ocorra evento que impossibilite o envio pelo sistema, a documentação pode ser solicitada por e-mail para licitacao.dcd@gestao.gov.br.

Edital, itens 9.1 e 9.1.1 / TR, itens 9.5 ao 9.35

Registro de Preços e Cadastro Reserva

Como funciona após o resultado da licitação

ASSINATURA DA ATA

O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata em até 5 dias, digitalmente no sistema. O prazo pode ser prorrogado uma vez, se houver justificativa aceita.

O que contém a Ata?

- Registro dos itens licitados
- Quantidades e preços
- Nome dos fornecedores vencedores
- Demais condições da contratação

Pode haver mais de uma ata, conforme os itens do edital

Os preços registrados serão divulgados no PNCP

Edital, item 11

⚠️ Importante saber:

Ter preço registrado não obriga a contratação imediata.

A Administração pode realizar nova licitação, se necessário.

Se o vencedor não assinar, outros licitantes serão convocados.

Não será admitida adesão à Ata por órgãos não participantes.

⏳ Vigência:

Prazo de validade: 1 ano (prorrogável por mais 1 ano, se for vantajoso)

Na prorrogação, *não é permitido aumentar as quantidades registradas.*

FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

Inclui licitantes que aceitam o mesmo preço do vencedor e licitantes que mantêm sua proposta original.
O cadastro será usado se o vencedor não assinar a ata ou se houver cancelamento do registro.
Será respeitada a ordem de classificação dos licitantes.

Quando, onde e como prestar os serviços

Da assinatura à modalidade de execução

Assinatura do contrato

Marco inicial do contrato

Reunião Inicial

Até 5 dias úteis após assinatura. Alinhamento técnico, governança, cronograma e definição dos responsáveis.

Planejamento e Implantação

- Plano de Inserção: Ass. + 15 dias úteis
- Plano de Implantação: Ass. + 20 dias úteis
- Aprovação pelo CONTRATANTE

Execução

- Implantação: Até 60 dias corridos após assinatura.
- Operação regular: Até 60 dias corridos após assinatura.

Vigência contratual

5 anos (prorrogável até 10 anos) *(TR, item 1.3)*

EXECUÇÃO DO OBJETO

A prestação compreende a implantação, suporte técnico, monitoramento, manutenção preventiva e corretiva da solução audiovisual, incluindo captura, tratamento, gravação e transmissão digital de áudio e vídeo nos auditórios contemplados no contrato.

ONDE E QUANDO

Locais: Auditórios do MGI em Brasília/DF, Rio de Janeiro/RJ, São Paulo/SP e Belo Horizonte/MG (item 5.2 do TR).

Horário Regular: Dias úteis, das 8h às 18h.

Atuação: Presencial e remota (sob demanda, conforme SLAs).

Responsabilidades e riscos

Compromissos assumidos

✅ Responsabilidades da contratada:

- Implantar e manter a solução audiovisual;
- Disponibilizar materiais, licenças, ferramentas e sobressalentes;
- Operar sistema de gestão de chamados (ITSM);
- Apresentar relatórios periódicos de desempenho;
- Garantir a continuidade dos serviços e o atendimento aos níveis mínimos de serviço.

⚠️ Risco do descumprimento

A licitante deverá declarar pleno conhecimento das condições de execução dos serviços, podendo realizar vistoria prévia ou apresentar declaração formal de conhecimento das condições da contratação.
O descumprimento ou a falsidade da declaração pode levar à desclassificação e às sanções administrativas previstas no Edital.

PONTO IMPORTANTE!

Sanções aplicáveis pela Lei nº 14.133/2021 — incluindo multa, impedimento de licitar e contratar.

Esclarecimentos, impugnações e prazos

Canais e janelas de tempo definidos no edital

CANAIS OFICIAIS

🔍 Onde se comunicar

Sistema eletrônico

Divulgação da ata da sessão pública (Edital, item 16.1).

💻 **E-mail oficial**

licitacao.dcd@gestao.gov.br

Para impugnações e pedidos de esclarecimento (Edital, item 15.3).

Prazos importantes

Edital, itens 15.1 e 15.2

Até 3 dias úteis *antes da abertura*	Prazo para apresentar impugnações ao edital.
Em até 3 dias úteis *após o pedido*	Prazo para a Administração responder a esclarecimentos e impugnações.
Último dia útil *anterior à abertura*	Limite final para resposta da Administração antes da sessão pública.

Roteiro de oito etapas

Da leitura do edital até a fase recursal

1 Ler o edital

Ler integralmente o edital e os anexos.

2 Credenciar-se

SICAF e Compras.gov.br

3 Enviar proposta

No sistema, observando a data da sessão pública.

4 Acompanhar sessão

Compras.gov.br (web ou app); favoritar a licitação para alertas.

5 Proposta adequada

Após negociação, enviar a proposta ajustada quando solicitada pelo pregoeiro (mín. 2h).

6 Habilitação

Preferencial via SICAF; demais documentos digitais.

7 Recursos

Prazos de 3 dias úteis para apresentação das razões; após, contrarrazões em 3 dias úteis.

8 Esclarecimentos

Até 3 dias úteis antes da abertura (licitacao.dcd@gestao.gov.br).

SÍNTESE

Checklist do licitante

Use como verificação rápida antes do envio da proposta

- ☐ Li o edital e todos os anexos integralmente.
- ☐ Estou credenciado e atualizado no SICAF e no Compras.gov.br.
- ☐ Minha proposta cobre todos os custos e direitos trabalhistas.
- ☐ Reuni a documentação de habilitação (jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira).
- ☐ Tenho clareza sobre o modo de disputa aberto.
- ☐ Conheço o canal oficial: licitacao.dcd@gestao.gov.br
- ☐ Anotei os prazos: impugnações até 3 dias úteis antes da abertura.
- ☐ **Estou pronto para a sessão pública em 11/12/2026 às 10h00 (Brasília).**

Obrigado! 🤝

Em caso de dúvidas, consulte sempre o ato convocatório oficial.

ÓRGÃO

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI)

UASG

170607

E-MAIL OFICIAL

licitacao.dcd@gestao.gov.br

SISTEMA

Compras.gov.br

ANEXO

Referência rápida — onde encontrar no edital

Tabela de localização para consulta direta

TEMA	ITEM(NS) DO EDITAL/TR
Sessão pública	Capa do edital.
Modo de disputa aberto	Edital, itens 7.10 e 7.11.
Apresentação de propostas	Edital, itens 5.1 à 5.16; 6.1 à 6.9.
Declarações no cadastramento	Edital, itens 5.4 à 5.8.
Acompanhamento da sessão	Edital, Itens 5.15, 5.16 e 7.3.
Habilitação	Edital, Item 9 / TR, itens 9.5 à 9.37.
Execução do objeto	TR, item 5.
Garantia de execução	TR, itens 4.11 a 4.27.
Comunicação e impugnações	Edital, Itens 15.1 à 15.6.
Anexos	Edital, Item 16.11.
Passo a passo do licitante	Edital, itens 3, 5, 6, 7, 8, 9, 13 e 15.